



**PROCEDURA APERTA PER LA
RICERCA DI UN SOGGETTO QUALIFICATO PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA
DI PRODUZIONE, SEGRETERIA ORGANIZZATIVA T-TOUR E SEGRETERIA
TECNICA IN OCCASIONE DELL'EDIZIONE 2019 DELL'INTERNET FESTIVAL**

**ID gara: 7364418
CIG: 7825314565
Codice commessa: EVOR/21**

Allegato 1 - Capitolato Tecnico Prestazionale

1. Oggetto e scopo del CTP

Il presente documento di specifiche tecniche contiene le indicazioni necessarie a circoscrivere e dettagliare i servizi oggetto del relativo Contratto di appalto, rispondenti alle esigenze gestionali ed organizzative di FST. Questo documento individua le caratteristiche tecniche generali con lo scopo di indicare lo standard qualitativo prestazionale imposto all'esecutore, affidatario del relativo appalto, in conformità alle normative tecniche vigenti ed alle previsioni di legge e contrattuali.

2. I servizi

Le prestazioni che l'aggiudicatario del presente appalto di servizi si impegna – come da contratto di cui questo Capitolato costituisce allegato tecnico – a realizzare hanno ad oggetto:

a) la cura e la gestione della segreteria di produzione dell'edizione 2019 dell'Internet Festival (IF).

Nello specifico l'operatore economico aggiudicatario si impegna a:

- predisporre le situazioni creative, operative e funzionali per la realizzazione degli eventi connessi all'intero Festival coerentemente con il concept dell'evento;
- gestire la composizione del palinsesto generale e di quello dei T-TOUR attraverso l'identificazione concordata e coordinata di speaker e relativi contatti con gestione operativa degli inviti;
- contrattualizzare e provvedere al pagamento diretto dei relatori e ospiti per i quali è stato concordato il riconoscimento di una fee o di eventuali rimborsi spese fino ad un tetto massimo di 20.000,00 (ventimila/00) euro, inclusivo di eventuali ritenute d'acconto, ma NON inclusivo di IVA;
- gestire tutto il backstage dell'evento con la predisposizione di schede relative alle singole attività;
- coordinare la logistica degli spostamenti e dell'accoglienza degli ospiti;
- predisporre le situazioni di incontro e relazione necessarie per la corretta attuazione dell'evento;
- curare l'inserimento nel sito ufficiale di #IF2019 dei contenuti relativi ai singoli eventi;
- coadiuvare i referenti della manifestazione nell'impaginazione del booklet di #IF2019 con l'apporto di contenuti specifici;
- monitorare le fasi di attuazione dell'evento con rispetto delle milestone programmate e del budget previsto.

b) la cura e la gestione della segreteria organizzativa dei T-TOUR. Nello specifico l'operatore economico aggiudicatario si impegna a:

- gestire e finalizzare delle proposte di eventi raccolte tramite call, perché siano integrate in modo organico nell'intero palinsesto dell'area T-TOUR;
- integrare e gestire la ricerca di soggetti, interlocutori, speaker e sponsor per l'area specifica attingendo prevalentemente alla propria esperienza e alla propria rete di relazioni;
- curare la finalizzazione di progetti di alternanza scuola-lavoro con alcuni istituti scolastici;
- raccogliere esigenze e proposte da parte del corpo docente dei principali istituti scolastici del territorio;
- individuare dei percorsi didattici specifici per il pubblico e per i docenti che raccolgano e organizzino le varie proposte del palinsesto T-TOUR;
- promuovere la conoscenza e l'adesione alle proposte T-TOUR presso le scuole del territorio e delle immediate vicinanze;
- curare le prenotazioni per i singoli percorsi didattici individuati attraverso l'inserimento delle attività previste in specifica piattaforma di prenotazione;
- coadiuvare i referenti della manifestazione nella gestione della comunicazione sul tema;
- presidiare l'evento presso la location dei T-TOUR nelle giornate previste;

- collaborare con le altre aree del festival soprattutto per quanto riguarda la parte comunicazione e ufficio stampa;
 - coadiuvare i referenti della manifestazione nella gestione della comunicazione sul tema nella fase di avvicinamento al Festival.
- c) la cura e la gestione della segreteria tecnica dell'intero Festival.** Nello specifico l'operatore economico aggiudicatario si impegna a:
- identificare le dotazioni tecniche necessarie alla realizzazione di ogni singola attività di IF;
 - curare le specifiche per la realizzazione della rete wi-fi, per il pubblico e di servizio alla manifestazione;
 - coadiuvare staff e fornitori per il rilascio permessi per transito, parcheggio veicoli di servizio e carico/scarico di materiali necessari alla manifestazione;
 - coadiuvare lo staff di Fondazione Sistema Toscana nella definizione del calendario del facchinaggio, delle pulizie e della sorveglianza in accordo con l'impresa che curerà gli allestimenti;
 - definire gli accordi con la rete dei partner locali a supporto della manifestazione;
 - curare l'implementazione dell'evento finale di IF in accordo con la Responsabile di progetto e secondo le indicazioni ricevute.
- d) la cura della selezione di una figura responsabile dei contenuti a tema "Cibo" del Festival e la gestione del successivo inquadramento contrattuale.**
Questa figura dovrà occuparsi di quanto segue:
- individuare temi, relatori e proposte in ambito enogastronomico che coniughino adeguatamente l'innovazione digitale per arricchire il palinsesto di IF;
 - individuare eventi a carattere ludico-formativo in ambito enogastronomico ad integrare il palinsesto di IF;
 - gestire le relazioni con i ristoratori della città di Pisa allo scopo di garantire il servizio di fornitura cene per ospiti, staff e relatori di IF;
 - coadiuvare l'organizzazione dei pranzi networking per staff, relatori e ospiti del Festival;
 - convogliare all'interno dei pranzi networking dei quattro giorni della manifestazione alcuni produttori di eccellenza del territorio nell'ambito delle politiche di visibilità territoriali messe in atto dal Festival;
 - coadiuvare l'organizzazione e i soggetti preposti nella comunicazione delle attività a tema "cibo" del Festival.
- e) la selezione, presa in carico e il coordinamento dello staff di servizio di Internet Festival,** a supporto dello staff di Fondazione Sistema Toscana impegnato nella produzione di IF per tutte le attività necessarie a implementare i singoli eventi della manifestazione;
- f) la selezione, presa in carico e il coordinamento del team di 30 volontari** (numero indicativo) - selezionati e reclutati tramite apposita call - che nei giorni della manifestazione coadiuveranno la segreteria di produzione e tecnica e lo staff di Fondazione. L'attività di contrattualizzazione e di pagamento dei rimborsi spese previsti per i volontari, quantificato nell'importo onnicomprensivo/cadauno di € 250,00 (duecentocinquanta/00), sono comprese nel presente incarico;
- g) la redazione della reportistica dell'evento;**
- h) la gestione della post-produzione.**

È richiesta la disponibilità agli spostamenti e prevista la partecipazione a riunioni di indirizzo e coordinamento.

3. Modalità di erogazione dei servizi

Al contratto di appalto si applicano le condizioni dettate nei documenti di gara: restano ferme le specifiche tecniche come definite dalla *lex specialis* (dunque, nel presente Capitolato Tecnico Prestazionale) e come fissati dalla misura dell'offerta dell'Aggiudicatario.

La completa esecuzione nei termini indicati, costituisce prestazione essenziale ai fini dell'esatto adempimento. Eventuali ritardi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto devono essere giustificati da comprovati motivi di forza maggiore e comunque concordati con la Committente, a pena di applicazione delle penali contrattuali.

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto controlla e supervisiona le attività richieste nel presente appalto. Il Direttore dell'esecuzione del Contratto può, per i compiti di verifica e coordinamento, delegare il personale interno di FST o professionisti comunque affidatari di incarichi conferiti da FST. L'Esecutore deve attenersi alle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione del Contratto (o dal personale da quest'ultimo delegato). La mancata osservanza di tali indicazioni, nella realizzazione degli interventi, da parte dell'Esecutore costituisce inadempimento e genera la relativa responsabilità.

Le attività seguiranno un calendario concordato con il Direttore dell'esecuzione del Contratto; i **SAL** (i documenti di stato avanzamento lavori), quale strumento ulteriore di monitoraggio del servizio svolto da parte dell'Aggiudicatario, verranno valutati e validati dal Direttore dell'esecuzione del Contratto. A questo punto l'Aggiudicatario è autorizzato a emettere la fattura corrispondente.

Al completamento del servizio dovrà essere prodotta una **Relazione di fine lavori**, che dovrà essere valutato e validato da parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto, che in seguito all'esito positivo del controllo produrrà il **Certificato di regolare esecuzione**.

Il **Certificato di regolare esecuzione**, munito delle sottoscrizioni dell'Esecutore e del Committente, autorizza l'Aggiudicatario a produrre la fattura e è condizione per l'ammissione alla liquidazione del relativo corrispettivo.

4. Obblighi dell'Esecutore

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'impresa si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio.

Per accettazione
Luogo, data
