



■ ■ ■ fondazione  
**sistema toscana**

**FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA**

**Avviso di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto con l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale, profilo professionale "Copywriter in italiano e inglese". CODICE AVVISO: 11/2019**

## **ART. 1**

### **Oggetto della selezione**

La Fondazione Sistema Toscana (di seguito "FST") indice una selezione tramite titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 unità di personale da inquadrare al 3° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio, Terziario, Distribuzione, vigente per la Fondazione Sistema Toscana, con profilo professionale di "Copywriter in italiano e inglese".

Il profilo ricercato dovrà svolgere – a supporto e nell'ambito dell'Area Comunicazione – le seguenti attività in italiano e inglese:

- Pianificazione ed esecuzione strategie di contenuto ad alta capacità di coinvolgimento, garantendo qualità, chiarezza e coerenza
- Raccolta, monitoraggio e analisi delle metriche dei social e del sito web orientati al miglioramento delle performance delle strategie di contenuto e alla produzione di report sulle stesse
- Ideazione e gestione contenuti testuali e multimediali
- Gestione identità su web e social media
- Ideazione e gestione della distribuzione dei contenuti su tutti i canali
- Ideazione e produzione concept e copy per campagne e azioni promozionali su supporti di varia natura (sia digitali che offline)
- Ideazione, impostazione e implementazione di campagne di social media advertising sulle principali piattaforme social
- Svolgimento di attività di live storytelling attraverso i social media in occasione di eventi e iniziative
- Gestione del CMS in uso, compresa la collaborazione con sviluppatori e altri redattori per l'ottimizzazione dello stesso ai fini dell'organizzazione
- Supporto alla definizione e implementazione delle attività di Digital PR
- Supporto alla definizione e implementazione delle attività Content Marketing
- Partecipazione ai processi di comunicazione, online e offline, delle attività della Fondazione
- Supporto alle funzioni generali dell'Area Comunicazione
- Collaborazione con fornitori esterni nell'ambito dei progetti di FST

Il posto messo a selezione è a tempo pieno e indeterminato.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva la facoltà di utilizzare la lista degli idonei scaturita dalla selezione per le proprie esigenze (a termine o a tempo indeterminato) oppure di indire nuove selezioni.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal Regolamento per il Reclutamento del Personale vigente per la Fondazione Sistema Toscana al momento della pubblicazione del presente Avviso.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e di pubblicità FST comunicherà i termini del presente avviso attraverso i propri canali di comunicazione web e social.

La sede di lavoro sarà individuata sulla base delle esigenze organizzative e funzionali della Fondazione tra le sedi operative della stessa.

## **ART. 2**

### **Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché alla data di assunzione. La Fondazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

I requisiti generali, validi per il profilo oggetto della selezione sono:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolo dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge, ai sensi della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
2. godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
3. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. non avere un'età inferiore a 18 anni compiuti;
5. non avere a proprio carico:
  - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
  - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.
6. essere in possesso, alternativamente, dei seguenti titoli di studio (o equivalenti):
  - Laurea in Lettere (Classe L-10 DM 270/04);
  - Laurea in Scienze della comunicazione (Classe L-20 DM 270/04),
  - Laurea in Informazione e sistemi editoriali (Classe LM-19 DM 270/04),
  - Laurea in Lingue (Inglese) (Classe L-11 DM 270/04);
  - Laurea in Metodologie informatiche per le discipline umanistiche (Classe LM-43);
  - Laurea in Scienze della Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (Classe LM-59 DM 270/04);
  - Laurea in Teorie della Comunicazione (Classe LM-92 DM 270/04);
7. essere in possesso di almeno 24 mesi (negli ultimi 5 anni anteriori alla data di scadenza dell'Avviso) in ruoli analoghi al profilo ricercato, con rapporto di lavoro subordinato o collaborazione a progetto o co.co.co o come lavoratore autonomo.
8. conoscenza lingua inglese (minimo livello C).

Il possesso dei requisiti viene attestato mediante sottoscrizione dell'apposito modello di domanda di partecipazione sotto forma di autocertificazione a norma degli artt. 47 ss del DPR 445/00. Tutti i periodi di servizio devono essere riportati secondo lo schema indicato nel fac-simile della domanda di partecipazione, con l'**indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio**. In mancanza, il calcolo del periodo utile ai

fini della dimostrazione del requisito al punto 7 verrà effettuato partendo dal primo giorno del mese/anno successivo a quello indicato per terminare l'ultimo giorno dell'anno/mese antecedente a quello indicato.

### **ART. 3**

#### **Domanda di partecipazione alla selezione e modalità di presentazione**

Le domande di partecipazione devono pervenire al Protocollo della Fondazione esclusivamente a mano o con raccomandata semplice (senza avviso di ricevimento), al seguente indirizzo: via Duca D'Aosta, 9 – 50129 – Firenze; oppure tramite PEC all'indirizzo [fondazionesistematoscana@pec.it](mailto:fondazionesistematoscana@pec.it) (indicando nell'oggetto: "Selezione per Copywriter in italiano e inglese") entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 4 novembre 2019**. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte della Fondazione Sistema Toscana e non quella di spedizione.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle sopra previste non saranno ricevute e/o prese in considerazione. La domanda deve essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Avviso di selezione.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae in lingua italiana. In mancanza, la domanda sarà ritenuta inammissibile.

La domanda e il curriculum vitae devono riportare la firma autografa del candidato che li compila, in forma estesa e leggibile, e devono essere accompagnati dalla copia fotostatica firmata di un documento di identità in corso di validità. In mancanza, la domanda sarà ritenuta inammissibile.

### **ART. 4**

#### **Commissione esaminatrice**

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale di FST dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande e composta da tre componenti (di cui uno con funzioni di Presidente). La Commissione sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

La Commissione:

- A. verifica preliminarmente il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione da parte dei candidati su base documentale, esaminando la domanda di partecipazione, il curriculum vitae e gli ulteriori eventuali allegati presentati. In base all'esito della verifica, determina l'elenco nominativo dei candidati ammessi al colloquio individuale.
- B. a seguito del colloquio formula un giudizio sulla rispondenza delle competenze possedute rispetto ai requisiti della posizione ricercata e sulla formazione specifica richiesta, come indicati nell'Avviso, attribuendo ai candidati idonei un punteggio orientativo da 1 a 10 oppure, nei casi di inidoneità, il giudizio N.I. (non idoneo).
- C. elabora all'esito la lista dei candidati giudicati idonei a ricoprire il posto di lavoro.

### **Art.5**

#### **Diario dei colloqui**

Il diario dei colloqui o di un eventuale rinvio degli stessi stessa è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato nel sito internet di FST all'indirizzo: [www.fondazione-sistematoscana.it](http://www.fondazione-sistematoscana.it) nella sezione "Lavora con noi/Jobs" dal giorno 05/10/2019.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni rese attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito al colloquio.

I candidati sono tenuti a verificare, sul sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento del colloquio, che non sia stato modificato il diario della prova medesima e tale pubblicazione costituisce comunicazione a tutti gli effetti.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet di FST, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo e-mail dichiarato per le comunicazioni in domanda.

## **ART. 6**

### **Colloquio dei candidati**

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso delle competenze richieste per il profilo ricercato. I titoli di studio e le esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, costituiranno elementi di valutazione aggiuntiva del candidato.

I colloqui saranno finalizzati a verificare e valutare la conoscenza dei seguenti strumenti, tecniche e prassi del content management e del copywriting:

- Padronanza delle dinamiche tipiche delle piattaforme social;
- Padronanza nell'utilizzo di software per la gestione di newsletter (Mailchimp);
- Padronanza nella gestione tecnico/editoriale dei principali CMS (Wordpress, OpenCMS) e delle principali piattaforme social (Facebook, Instagram, Twitter, Pinterest, Youtube) nonché degli strumenti dedicati al monitoraggio e all'analisi delle performance (Google Analytics, sezione statistiche dei diversi social media);
- Padronanza nell'utilizzo di software di fotoritocco/video editing;
- Capacità di redazione di presentazioni e report qualitativi/quantitativi sulle performance web e social in formato PowerPoint e Keynote;
- Capacità di gestione di documenti con Google Drive e confidenza nell'utilizzo di tutto il pacchetto Google;
- nell'utilizzo di software di gestione e analisi social/SEO (Sprout Social);
- Padronanza del glossario e delle terminologie tecniche del marketing digitale;
- Capacità di definire e adattare una strategia social sulla base dei dati di performance;
- Capacità di utilizzo di piattaforme di web/social advertising (es. Facebook Ads, Google Ads, Twitter Ads, LinkedIn Ads);
- Inglese scritto e parlato di livello avanzato.

Inoltre, verrà verificata e valutata la conoscenza delle seguenti materie:

- Statuto della Fondazione Sistema Toscana
- Normativa regionale di riferimento per FST

Per i candidati non italiani sarà anche valutata l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.

La mancata presentazione senza giustificato motivo dell'aspirante alle prove comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, pertanto i candidati ammessi a sostenere il colloquio che fossero impossibilitati a sostenerlo alla data stabilita dovranno darne tempestiva comunicazione alla Fondazione Sistema Toscana. La Commissione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 5 giorni dalla prima convocazione.

Al termine della selezione verrà stilata la lista degli idonei che sarà consegnata dalla Commissione all'Ufficio Risorse Umane con i verbali della Commissione e tutta la documentazione della selezione.

La lista sarà disponibile in visione, mediante affissione, nell'ufficio delle Risorse Umane della Fondazione Sistema Toscana.

L'Ufficio delle Risorse Umane provvederà, all'esito della selezione, a fornire comunicazione scritta per email, del risultato al solo candidato scelto per l'assunzione.

## **ART.7**

### **Assunzione dei candidati**

Sulla base della lista dei candidati ritenuti idonei e previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, il Direttore Generale della Fondazione dispone l'assunzione del o dei candidati selezionati.

L'assunzione in servizio avviene nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento.

Il collocamento in organico del personale selezionato avviene previo superamento del periodo di prova della durata prevista dal Contratto Collettivo Nazionale.

In caso di rinuncia del candidato prescelto, FST potrà procedere all'assunzione utilizzando la lista degli idonei o disporre una nuova selezione.

Al momento dell'assunzione il candidato selezionato deve risultare libero da altri rapporti di lavoro dipendente, in base alla documentazione rilasciata dal Centro per l'impiego.

## **ART. 8**

### **Informativa in materia di protezione dei dati**

I dati conferiti alla Fondazione Sistema Toscana in occasione della selezione saranno gestiti, in conformità al Reg. UE 679/16 e al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003) e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure concorsuali e per la successiva eventuale costruzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del rapporto di lavoro con Fondazione Sistema Toscana.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il titolare del trattamento è Fondazione Sistema Toscana.

Il candidato deve manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel testo della domanda di partecipazione alla selezione.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet di Fondazione Sistema Toscana all'indirizzo [www.fondazionesistematoscana.it](http://www.fondazionesistematoscana.it) nella sezione "Lavora con noi/Jobs".

#### **Art. 9**

##### **Pari opportunità**

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, Fondazione Sistema Toscana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 10**

##### **Clausole di salvaguardia**

Fondazione Sistema Toscana si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

La Fondazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione, non costituendo il superamento della selezione titolo per l'assunzione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per il reclutamento del personale vigente per la Fondazione Sistema Toscana.

Firenze, 17 ottobre 2019