



■ ■ ■ **fondazione**
sistema toscana

FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA

Avviso di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posti con l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, con profilo professionale "Assistente Risorse Umane".

CODICE AVVISO: 06/2019

ART. 1

Oggetto della selezione

La Fondazione Sistema Toscana (di seguito "FST") indice una selezione tramite titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 unità di personale da inquadrare al 3° Livello CCNL Commercio Terziario, Distribuzione e Servizi, vigente per la Fondazione Sistema Toscana, con profilo professionale **"Assistente Risorse Umane"**.

Il profilo ricercato dovrà svolgere – a supporto dell'Area delle Risorse Umane – le seguenti attività:

- Supporto nelle fasi di amministrazione del personale;
- Gestione presenze;
- Rapporti con consulenti del lavoro;
- Monitoraggio cartellini presenza, giustificativi di assenza;
- Assistenza ai dipendenti su cartellino e busta paga;
- Gestione e aggiornamento database dei dipendenti, archivio documentale e fascicolo dei dipendenti;
- Supporto nelle fasi del rapporto di lavoro dei dipendenti: stipula dei contratti di lavoro; proroghe; trasformazioni; cessazioni.
- Supporto alle funzioni generali dell'Area Risorse Umane.

Il posto messo a selezione è a tempo pieno e indeterminato.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva la facoltà di utilizzare la lista degli idonei scaturita dalla selezione per le proprie esigenze (anche a tempo determinato) oppure di indire nuove selezioni.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal Regolamento per il Reclutamento del Personale vigente per la Fondazione Sistema Toscana al momento della pubblicazione del presente Avviso.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e di pubblicità FST comunicherà i termini del presente avviso attraverso i propri canali di comunicazione. La sede di lavoro sarà individuata sulla base delle esigenze organizzative e funzionali della Fondazione tra le sedi operative della stessa.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché alla data di assunzione. La Fondazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

I requisiti generali, validi per il profilo oggetto della selezione sono:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolo dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge, ai sensi della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
2. godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;

3. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. non avere un'età inferiore a 18 anni;
5. non avere a proprio carico:
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.
6. essere in possesso di: Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (Classe L-14 DM 270/04) oppure Laurea Scienze Giuridiche (Classe 31 DM 509/99) oppure Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) o equivalenti;
7. essere in possesso di almeno 36 mesi di esperienza (negli ultimi 5 anni anteriori alla data di scadenza dell'Avviso) nel ruolo oggetto della selezione e/o similari, nell'ambito di: stipendi e paghe, amministrazione del personale, risorse umane, con rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati.

Il possesso dei requisiti viene attestato mediante sottoscrizione dell'apposito modello di domanda di partecipazione sotto forma di autocertificazione a norma degli artt. 47 ss del DPR 445/00. Tutti i periodi di servizio devono essere riportati secondo lo schema indicato nel fac-simile della domanda di partecipazione, con l'indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio. In mancanza, il calcolo del periodo utile ai fini della dimostrazione del requisito al punto 7 verrà effettuato partendo dal primo giorno del mese/anno successivo a quello indicato per terminare l'ultimo giorno dell'anno/mese antecedente a quello indicato.

ART. 3

Domanda di partecipazione alla selezione e modalità di presentazione

Le domande di partecipazione devono pervenire al Protocollo della Fondazione esclusivamente a mano o con raccomandata semplice (senza avviso di ricevimento), al seguente indirizzo: via Duca D'Aosta, 9 – 50129 – Firenze; oppure tramite PEC all'indirizzo fondazione.sistematoscana@pec.it (indicando nell'oggetto: "Selezione per Assistente Risorse Umane") entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 31 luglio 2019**. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte della Fondazione Sistema Toscana e non quella di spedizione.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle sopra previste non saranno ricevute e/o prese in considerazione. La domanda deve essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Avviso di selezione.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae in lingua italiana. In mancanza, la domanda sarà ritenuta inammissibile.

La domanda e il curriculum vitae devono riportare la firma autografa del candidato che li compila, in forma estesa e leggibile, e devono essere accompagnati dalla copia fotostatica firmata di un documento di identità in corso di validità. In mancanza, la domanda sarà ritenuta inammissibile.

ART. 4

Commissione esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale di FST dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande e composta da tre componenti (di cui uno con funzioni di Presidente). La Commissione sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

La Commissione:

- A. verifica preliminarmente il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione da parte dei candidati su base documentale, esaminando la domanda di partecipazione, il curriculum vitae e gli ulteriori eventuali allegati presentati. In base all'esito della verifica, determina l'elenco nominativo dei candidati ammessi al colloquio individuale;
- B. a seguito del colloquio formula un giudizio sulla rispondenza delle competenze possedute rispetto ai requisiti della posizione ricercata e sulla formazione specifica richiesta, come indicati nell'Avviso, attribuendo ai candidati idonei un punteggio orientativo da 1 a 10 oppure, nei casi di inidoneità, il giudizio N.I.,
- C. elabora all'esito la lista dei candidati giudicati idonei a ricoprire il posto di lavoro.

Art.5

Diario dei colloqui

Il diario dei colloqui o di un eventuale rinvio degli stessi è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato nel sito internet di FST all'indirizzo: www.fondazioneesistematoscana.it nella sezione "Lavora con noi/Jobs" dal giorno 01/08/2019

Per i candidati ammessi, le comunicazioni rese attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito al colloquio.

I candidati sono tenuti a verificare, sul sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento del colloquio, che non sia stato modificato il diario della prova medesima e tale pubblicazione costituisce comunicazione a tutti gli effetti.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet di FST, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo e-mail dichiarato per le comunicazioni in domanda.

ART. 6

Colloquio dei candidati

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso delle competenze richieste per il profilo ricercato. I titoli formativi e le esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione costituiranno elementi di valutazione aggiuntiva del candidato se pertinenti con il profilo ricercato.

Inoltre, verrà verificata e valutata la conoscenza delle seguenti materie:

- Statuto della Fondazione Sistema Toscana;

- Normativa regionale di riferimento per FST
- Per i candidati non italiani sarà anche valutata l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.

La mancata presentazione senza giustificato motivo dell'aspirante alle prove comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, pertanto i candidati ammessi a sostenere il colloquio che fossero impossibilitati a sostenerlo alla data stabilita dovranno darne tempestiva comunicazione alla Fondazione Sistema Toscana. La Commissione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 5 giorni dalla prima convocazione.

Al termine della selezione verrà stilata la lista degli idonei che sarà consegnata dalla Commissione all'Ufficio Risorse Umane con i verbali della Commissione e tutta la documentazione della selezione.

La lista sarà disponibile in visione per 30 giorni, mediante affissione, nell'ufficio delle Risorse Umane della Fondazione Sistema Toscana.

L'Ufficio delle Risorse Umane provvederà, all'esito della selezione, a fornire comunicazione scritta per e-mail, del risultato ai soli candidati scelti per l'assunzione.

ART.7

Assunzione dei candidati

Sulla base della lista dei candidati ritenuti idonei e previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, il Direttore Generale della Fondazione dispone l'assunzione dei candidati selezionati.

L'assunzione in servizio avviene nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento.

Il collocamento in organico del personale selezionato avviene previo superamento del periodo di prova della durata prevista dal Contratto Collettivo Nazionale.

In caso di rinuncia del candidato o dei candidati prescelti, FST potrà procedere all'assunzione utilizzando la lista degli idonei o disporre una nuova selezione.

Al momento dell'assunzione il candidato selezionato deve risultare libero da altri rapporti di lavoro dipendente, in base alla documentazione rilasciata dal Centro per l'impiego.

ART. 8

Informativa in materia di protezione dei dati

I dati conferiti alla Fondazione Sistema Toscana in occasione della selezione saranno gestiti, in conformità al Reg. UE 679/16 e al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003) e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure concorsuali e per la successiva eventuale costruzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del rapporto di lavoro con Fondazione Sistema Toscana.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il titolare del trattamento è Fondazione Sistema Toscana.

Il candidato deve manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel testo della domanda di partecipazione alla selezione.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet di Fondazione Sistema Toscana all'indirizzo www.fondazione-sistematoscana.it nella sezione "Lavora con noi/Jobs".

Art. 9

Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, Fondazione Sistema Toscana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 10

Clausole di salvaguardia

Fondazione Sistema Toscana si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

La Fondazione si riserva di procedere a un numero di assunzioni inferiore a quello dei posti da ricoprire o di non procedere ad alcuna assunzione, non costituendo il superamento della selezione titolo per l'assunzione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per il reclutamento del personale vigente per la Fondazione Sistema Toscana.

Firenze, 16 luglio 2019