



■ ■ ■ fondazione
sistema toscana

FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA

Avviso di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto con l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di “Responsabile Amministrativo”.

CODICE AVVISO: 03/2024.

ART. 1

Oggetto della selezione

La Fondazione Sistema Toscana (di seguito "FST") indice una selezione tramite titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare al Livello Quadro del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi, vigente per la Fondazione Sistema Toscana, con il profilo professionale di **"Responsabile Amministrativo"**.

Il profilo ricercato risponde direttamente al Direttore della Fondazione e coordina il personale assegnato alla relativa Area; è responsabile della regolare amministrazione, della tesoreria e della gestione finanziaria.

Supporta la Direzione:

- nella definizione previsionale dei costi connessi alle attività, del personale e di struttura;
- nella definizione del budget annuale e triennale di concerto con gli altri responsabili di Area;
- nella definizione del budget degli investimenti;
- nella gestione degli adempimenti e delle attività richieste dalla natura e dall'inserimento della Fondazione nell'ordinamento regionale.

Descrizione sintetica delle principali attività:

- Provvede alle attività di amministrazione generale, alla regolare tenuta della contabilità, alla gestione finanziaria e gestione della tesoreria.
- Provvede ai conseguenti adempimenti amministrativi e di legge alle scadenze prestabilite, segue gli aggiornamenti normativi e assicura l'aggiornamento delle scritture e dei documenti amministrativi e contabili alla normativa vigente.
- Sovrintende all'aggiornamento dell'anagrafica dei fornitori e clienti, alla emissione e registrazione delle fatture attive e passive, all'emissione di note di debito e di credito e alla gestione delle attività di recupero crediti.
- Predispone i bilanci consuntivi, previsionali, triennali e le situazioni economiche, patrimoniali e/o finanziarie infrannuali richieste.
- Provvede alla gestione della tesoreria, in conformità alla normativa vigente e nel rispetto delle relative scadenze; liquida le spese, effettua i pagamenti in base ai piani di pagamento autorizzati dalla Direzione, ed effettua le riconciliazioni bancarie.
- Gestisce i flussi finanziari, verifica le disponibilità e le capacità finanziarie dell'ente.
- Coadiuvare il Direttore nella definizione dei piani di gestione finanziaria e/o economica dell'ente.
- Supporta il Direttore nel rapporto con gli istituti di credito e nella gestione delle aperture di fidi e richieste di finanziamento.
- Supporta il Controller nel monitoraggio dei costi di gestione e del personale anche ai fini del rispetto delle norme sugli enti a partecipazione pubblica e dei relativi adempimenti;
- Assicura la corretta predisposizione dei business plan di ciascun progetto affidato a o proposto dalla Fondazione, la puntuale rendicontazione dei costi e delle spese sostenute o sostenende nel rispetto delle indicazioni e istruzioni degli enti che erogano i contributi o che garantiscono il loro apporto a ciascun progetto.
- Valuta e determina l'impatto economico dell'eventuale contenzioso dell'ente e della soluzione

proposta.

- Cura e provvede alla regolare esecuzione degli adempimenti fiscali e tributari.
- Coadiuvare il Direttore nella definizione delle procedure relative alla propria Area.
- Supporta il Revisore Unico e l'organismo di vigilanza nel corso e per le verifiche periodiche e di bilancio.
- Predisporre documenti e report economici e finanziari a corredo delle sedute del CDA.

Il posto messo a selezione è a tempo pieno e indeterminato.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva la facoltà di utilizzare la lista degli idonei scaturita dalla selezione per le proprie esigenze (anche a tempo parziale o a termine) oppure di indire nuove selezioni.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal Regolamento per il Reclutamento del Personale vigente per la Fondazione Sistema Toscana al momento della pubblicazione del presente avviso.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e di pubblicità FST comunicherà i termini del presente avviso attraverso i propri canali di comunicazione. La sede di lavoro sarà individuata sulla base delle esigenze organizzative e funzionali della Fondazione tra le sedi della stessa.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché alla data di assunzione. La Fondazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

I requisiti generali, validi per il profilo oggetto della selezione sono:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolo dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge, ai sensi della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
2. godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
3. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. non avere un'età inferiore a 18 anni compiuti;
5. non avere a proprio carico:
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
6. essere in possesso di Laurea Triennale o vecchio ordinamento in Area Economica o Gestionale.

7. essere in possesso di almeno 3 anni di esperienza (negli ultimi 5 anni anteriori alla data di scadenza dell'Avviso) in ruoli analoghi al profilo ricercato, con rapporto di lavoro subordinato o come lavoratore autonomo.

Il possesso dei requisiti viene attestato mediante sottoscrizione dell'apposito modello di domanda di partecipazione sotto forma di autocertificazione a norma degli artt. 47 ss del DPR 445/00. Tutti i periodi di servizio devono essere riportati secondo lo schema indicato nel fac-simile della domanda di partecipazione, con l'**indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio**. In mancanza, il calcolo del periodo utile ai fini della dimostrazione del requisito al punto 7 verrà effettuato partendo dal primo giorno del mese/anno successivo a quello indicato per terminare l'ultimo giorno dell'anno/mese antecedente a quello indicato.

ART. 3

Domanda di partecipazione alla selezione e modalità di presentazione

Le domande di partecipazione devono pervenire al Protocollo della Fondazione esclusivamente con raccomandata semplice (senza avviso di ricevimento), al seguente indirizzo: via Duca D'Aosta, 9 – 50129 – Firenze; oppure tramite PEC all'indirizzo fondazionesistematoscana@pec.it (indicando nell'oggetto: **"Responsabile Amministrativo"** entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 15 gennaio 2025**. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte della Fondazione Sistema Toscana e non quella di spedizione.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle sopra previste non saranno ricevute e/o prese in considerazione. La domanda deve essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Avviso di selezione.

La domanda e il curriculum vitae devono riportare la firma autografa del candidato, in forma estesa e leggibile, apposta digitalmente o scansionata, o la firma digitale.

La mancanza della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae e/o della firma del candidato sulla domanda e sul curriculum vitae, sarà causa di inammissibilità della domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e negli allegati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazione di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato decreto.

ART. 4

Commissione esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore di FST dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande e composta da tre componenti (di cui uno con funzioni di Presidente). La Commissione sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

La Commissione di Valutazione, una volta insediata e anche in più sedute, procederà preliminarmente alla verifica di ricevibilità della domanda, avuto riguardo alla tempestività della presentazione rispetto al termine di scadenza; procederà poi alla verifica di ammissibilità, avuto riguardo alla completezza della domanda e dei documenti allegati e alla presenza della firma su detti atti, per ciascun candidato. Successivamente, esaminati tali atti e la documentazione comprovante l'esperienza professionale maturata ed i titoli posseduti eventualmente allegata alla domanda, la Commissione di Valutazione stilerà l'elenco nominativo dei candidati ritenuti idonei, avuto riguardo ai requisiti della posizione ricercata e tenuto conto della formazione e delle esperienze e competenze possedute da ciascun candidato, ammessi al colloquio individuale. Sarà quindi possibile per la

Commissione di Valutazione formulare anche un giudizio di non idoneità del singolo candidato al colloquio individuale. Sarà possibile fare sostenere al candidato una prova pratica in sede di colloquio.

Spetta alla Commissione di Valutazione:

- attribuire un punteggio orientativo da zero a dieci sui titoli e sull'esperienza professionale maturata, per i candidati ritenuti idonei;
- fissare il calendario dei colloqui per i candidati ammessi e curarne la pubblicazione sulla sezione del sito web www.fst.it nella sezione "Lavora con noi/Jobs";
- attribuire, all'esito di ciascun colloquio, un punteggio orientativo da zero a dieci, formulando una valutazione complessiva, da zero a 20, sull'idoneità del candidato a ricoprire la posizione ricercata, avuto riguardo ai requisiti richiesti, alla formazione e alle esperienze e competenze dal medesimo possedute;
- formare la lista degli idonei a ricoprire la posizione ricercata in ordine di punteggio.

Si fa presente che la valutazione della Commissione sarà effettuata prevalentemente su base curriculare, fermo restando il giudizio formulato a seguito del colloquio ai fini della valutazione dell'attitudine a ricoprire il profilo richiesto.

Art.5

Diario dei colloqui

Il diario dei colloqui o di un eventuale rinvio degli stessi è portato a conoscenza dei candidati ammessi mediante specifico avviso pubblicato nel sito internet di FST all'indirizzo: www.fst.it nella sezione "Lavora con noi/Jobs" dal giorno 16/01/2025.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni rese attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito al colloquio.

I candidati sono tenuti a verificare, sul sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento del colloquio, che non sia stato modificato il diario della prova medesima e tale pubblicazione costituisce comunicazione a tutti gli effetti.

ART. 6

Colloquio dei candidati

Il colloquio si terrà in presenza e verterà sulle competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae al fine della effettiva inerenza con quelle richieste per il profilo ricercato e sulla conoscenza della Fondazione Sistema Toscana (si veda, oltre al sito istituzionale, la L.R 61/18 e lo Statuto della Fondazione e, in generale, e la normativa regionale riguardante FST).

I titoli di studio e le esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, potranno costituire elementi di valutazione aggiuntiva del candidato. In particolare, verrà valutata positivamente la precedente esperienza nel ruolo svolta presso Enti e Società a partecipazione pubblica.

Per i candidati non italiani sarà anche valutata l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.

La mancata presentazione senza giustificato motivo dell'aspirante al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, pertanto, i candidati ammessi a sostenere il colloquio che fossero impossibilitati a sostenerlo alla data stabilita dovranno darne tempestiva comunicazione alla Fondazione Sistema Toscana. La Commissione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può

disporre di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 5 giorni dalla prima convocazione.

Al termine della selezione verrà stilata la lista degli idonei che sarà consegnata dalla Commissione all'Ufficio Risorse Umane con i verbali della Commissione e tutta la documentazione della selezione.

La lista sarà disponibile in visione, mediante affissione nell'ufficio Risorse Umane della Fondazione Sistema Toscana e/o tramite pubblicazione sul sito: www.fst.it.

L'ufficio Risorse Umane provvederà, all'esito della selezione, a fornire comunicazione scritta per e-mail, del risultato al solo candidato scelto per l'assunzione.

ART.7

Assunzione dei candidati

Sulla base della lista dei candidati ritenuti idonei e previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, il Direttore della Fondazione dispone l'assunzione del o dei candidati selezionati.

L'assunzione in servizio avviene nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento.

Il collocamento in organico del personale selezionato avviene previo superamento del periodo di prova della durata prevista dal Contratto Collettivo Nazionale.

In caso di rinuncia del candidato prescelto, FST potrà procedere all'assunzione utilizzando la lista degli idonei o disporre una nuova selezione.

Al momento dell'assunzione il candidato selezionato deve risultare libero da altri rapporti di lavoro dipendente, in base alla documentazione rilasciata dal Centro per l'impiego.

ART. 8

Informativa in materia di protezione dei dati

I dati conferiti alla Fondazione Sistema Toscana in occasione della selezione saranno gestiti, in conformità al Reg. UE 679/16 e al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003) e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure di selezione e per la successiva eventuale costruzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del rapporto di lavoro con Fondazione Sistema Toscana.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il titolare del trattamento è Fondazione Sistema Toscana.

Il candidato deve manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel testo della domanda di partecipazione alla selezione.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet di Fondazione Sistema Toscana all'indirizzo www.fst.it nella sezione "Lavora con noi/Jobs".

Art. 9

Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, Fondazione Sistema Toscana

garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 10

Clausole di salvaguardia

Fondazione Sistema Toscana si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

La Fondazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione, non costituendo il superamento della selezione titolo per l'assunzione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per il reclutamento del personale vigente per la Fondazione Sistema Toscana.

Firenze, 18 novembre 2024