

Ricerca di soggetti qualificati per la prestazione del servizio relativo alla progettazione User Experience e User Interface di visittuscany.com

CIG: 6988339FC3

Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto

SOMMARIO

Art. 1 - Premesse	3
Art.2 - Oggetto dell'appalto	3
2.1 Il progetto.....	3
2.2 Il servizio richiesto: specifiche dell'appalto	3
2.3 Modalità di esecuzione	4
2.4 Copyright	5
Art. 3 -Requisiti di partecipazione	5
Art.4 - Decorrenza, durata, rinnovo e proroga.....	6
Art. 5 - Importo stimato	7
Art. 6 - Contenuto delle offerte.....	7
BUSTA A: Documenti Amministrativi.....	8
BUSTA B: Offerta Tecnica (OT):	9
BUSTA C: Offerta Economica (OE).....	10
Art. 7 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione	11
7.1 -Valutazione dell'Offerta Tecnica (Max 80 pp)	11
7.2 Valutazione dell'Offerta Economica (Max 20 pp).....	13
Art. 8 Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti	14
Art. 9 Obblighi di informazione e di formazione	15
Art. 10 Obblighi dell'impresa.....	15
Art. 11 Verifica di regolare esecuzione	15
Art. 12 Proprietà dei prodotti di natura intellettuale.....	16
Art. 13 Modalità di presentazione delle offerte.....	16
Art. 14 Svolgimento della valutazione e della gara.....	16
Art. 15 Cauzione definitiva.....	17
Art. 16 Subappalto e cessione del contratto.....	17
Art. 17 Penali e risoluzione del contratto.....	18
Art. 18 Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e assistenziali - responsabilità del contraente.....	18
Art. 19 Trattamento dei dati personali.....	19
Art. 20 Stipula.....	19
Art. 21 Oneri tributari e spese contrattuali.....	19
Art. 22 Recesso.....	19
Art. 23 Foro competente	20
Art. 24 Norme di rinvio	20

Art. 1 - Premesse

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) per l'affidamento degli incarichi per importi pari o superiori a euro 40.000,00 oltre iva ritiene necessario agire in conformità alla normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 - Codice degli Appalti).

FST ritiene di esperire una procedura aperta sotto soglia europea ai sensi dell'art. 60 comma 1 del sopracitato Codice, in un singolo lotto funzionale finalizzata, mediante l'acquisizione di offerte economiche e tecnico operative-metodologiche, all'individuazione di un soggetto qualificato in possesso dei requisiti economici e tecnico-operativi necessari all'espletamento della prestazione del servizio in argomento.

Art.2 - Oggetto dell'appalto

2.1 Il progetto

Il progetto della Regione Toscana sul Turismo è concentrato sulla realizzazione di un ecosistema diffuso di informazione, accoglienza e promozione digitale. Il punto di approdo di questo ecosistema è il nuovo sito di destinazione **visittuscany.com**, arricchito dalle app territoriali integrate all'applicazione madre "Travel intoscana" e dal "kit digitale" a disposizione dei territori. L'obiettivo è quello di una valorizzazione delle esperienze più interessanti del settore digital/web/mobile concentrandosi su:

- massima cura dei contenuti e delle immagini,
- condivisibilità con i social media,
- soluzioni tecnologiche avanzate,
- uso dei Big Data e analisi della reputazione.

Visittuscany.com, quale nuovo sito ufficiale del turismo di Regione Toscana:

- ha il compito di fornire una visione globale della destinazione TOSCANA, potenziandone la visione strategica;
- si deve posizionare come GUIDA, inteso come strumento che guidi e suggerisca temi di punta e strategici per la Regione Toscana e allo stesso tempo orienti la domanda rispetto alla destinazione Toscana e alle sue offerte;
- deve avere un taglio promozionale esperenziale, fortemente attrattivo, di appeal, attraverso la narrazione delle risorse.

2.2 Il servizio richiesto: specifiche dell'appalto

In riferimento a quanto sopra indicato, l'oggetto del servizio riguarda la progettazione User Experience e User Interface di **visittuscany.com**.

Nell'avviso la descrizione delle attività è così sintetizzata:

- Sviluppo grafico del nuovo portale di destinazione turistica Toscana www.visittuscany.com;
- Azioni di elaborazione grafica, stilistica ed estetica;
- Produzione di template contenenti elementi grafici, stilistici, interattivi;
- Progettazione, definizione del design, delle componenti di interaction, di usabilità e di user interface;
- Realizzazione degli elementi grafici.

Andando più nel dettaglio:

- Per la definizione dei contenuti si richiede un supporto alla progettazione dell'architettura dei modelli di navigazione;
- Per l'attività di progettazione User Experience -User Interface si richiede:
 - Lo studio e la definizione del Mood
 - La progettazione dell'User Experience
 - Attività di Wireframing e prototipazione
 - La progettazione grafica dei layout
 - Attività di identity Manual
- In merito alla realizzazione grafica è richiesto quanto segue:
 - una struttura e layout per l'inserimento dei contenuti dei blog
 - ideazione di widget/moduli progetti esterni (TOB, PlayYourTuscany, Vetrina Toscana)
 - un'attività di redesign di BookinToscana (partendo da quello attuale presente su www.turismo.intoscana.it)
 - un'attività di redesign della sezione Eventi (partendo da quello attuale presente su www.turismo.intoscana.it)
 - un'attività di redesign della sezione Offerte (partendo da quello attuale presente su www.turismo.intoscana.it)
 - un'azione di Restyling All Things Tuscany (partendo da quello attuale presente su www.turismo.intoscana.it)
 - realizzazione di un Social Wall
 - un'attività di sviluppo delle interfacce

I contesti ad oggi individuati risultano essere:

- www.visittuscany.com (stima: n.15 template);
- integrazione sul sito web di applicazioni social (Facebook, Instagram, Twitter, Pintarest, Google+);
- ottimizzazione di alcune aree del sito già esistenti su www.turismo.intoscana.it (ad esempio: via Francigena, Cicloturismo, Aroundfrancigena, Wine architecture);
- revisione dei template toscanaevents.it e book.intoscana.it;
- revisione dell'area del sito denominata "offerte speciali";
- aggiornamenti progressivi di sicurezza, standard e altro in riferimento all'evoluzione delle piattaforme e dei tools utilizzati.

Materiale a disposizione:

- il vecchio sito www.turismo.intoscana.it del quale visittuscany.com sarà l'evoluzione.

2.3 Modalità di esecuzione

L'attività si svolgerà attraverso una pianificazione periodica concordata con i referenti del progetto visittuscany.com.

Il fornitore selezionato presterà le attività previste da contratto in modalità remota e/o da postazione non corrispondente alle sedi di Fondazione Sistema Toscana; al fine di consentire la necessaria interazione con i vari referenti dovrà assicurare la presenza presso la predetta sede per almeno 1 giorno a settimana per tutto il periodo dell'affidamento dell'incarico.

L'attività dovrà essere svolta dal fornitore in autonomia di mezzi procedendo secondo le direttive

e il programma di lavoro che verrà definito di volta in volta dal Responsabile del Procedimento (RUP) e si obbliga ad adempiere alle obbligazioni a suo carico con la massima diligenza e secondo elevati livelli di professionalità, eseguendo tutte le prestazioni previste a proprio carico in conformità a qualunque disposizione di legge, amministrativa e regolamentare applicabile. Conseguentemente, l'aggiudicatario si impegna a mantenere indenne e sollevata FST da qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse derivare alla stessa o a terzi in conseguenza di eventuali vizi e/o irregolarità e/o malfunzionamenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

2.4 Copyright

Il materiale prodotto nel corso e per l'esecuzione dell'incarico è e resterà, senza riserva alcuna, di proprietà della FST.

FST riserva all'aggiudicatario la valorizzazione del ruolo svolto sui credits delle iniziative seguite e il diritto di utilizzare detto materiale a integrazione del proprio portfolio, purché con modalità e finalità non incompatibili e non in concorrenza le attività di FST.

Art. 3 -Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 D. Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali richiesti

- " l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto oppure possesso di partita IVA e comprovata esperienza continuativa come operatore economico nelle attività oggetto dell'appalto;
- " l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- " la solidità patrimoniale espressa dall'aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del presente bando un fatturato non inferiore al doppio dell'importo a base di gara e un fatturato specifico per i servizi oggetto di gara e/o servizi assimilabili, sempre negli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo a base della gara. Tale requisito è richiesto poiché l'oggetto dell'affidamento costituisce uno strumento fondamentale per la buona riuscita del progetto Turismo della Regione Toscana, pertanto la circostanza che i concorrenti abbiano raggiunto determinati livelli di fatturato costituisce un indice di valutazione necessario per attestare la solidità del futuro contraente;
- " in caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria;
- " l'aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio e della fornitura oggetto della procedura. Nello specifico:
 - esperienza almeno triennale nella progettazione .psd;
 - esperienza almeno triennale nella realizzazione HTML di siti analoghi;
 - competenza adeguate inerenti Sistemi operativi (Apple Mac OS Classic e Mac OS X, Microsoft Windows), Strumenti Grafici (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Indesign, Macromedia Freehand), Strumenti di

realizzazione Web e Multimedia (Adobe Dreamweaver, HTML, XHTML, CSS, Joomla CMS, Wordpress, framework ajax/javascript (jQuery, Scriptaculous, MooTools,...), PHP - Capacità di base (lettura e gestione);

- la disponibilità all'immediato impiego per le attività oggetto dell'avviso.

Almeno una delle esperienze relative alla progettazione .psd e alla realizzazione HTML di siti analoghi deve essere di importo uguale o superiore ai 15.000,00 euro, anche se commissionata con contratti diversi, ma in relazione al medesimo progetto grafico, nell'arco di non più di due anni consecutivi fra gli ultimi 3 anni.

In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Requisiti tecnici-operativi richiesti (deducibili dal Curriculum Vitae e dal portfolio del candidato):

- Avere esperienza comprovata almeno decennale di progettazione e realizzazione legate alla comunicazione specifica del settore turistico, di rilevanza nazionale e internazionale, nello specifico:
 - esperienza progettuale correlata alla promozione dell'offerta turistica locale, con soluzioni innovative e una particolare attenzione alla dimensione dello storytelling;
 - esperienza nella progettazione di interfacce per l'interrogazione di database (es. connesse a strutture ricettive, o a offerte commerciali o comunque assimilabili)
- Comprovata conoscenza ed esperienza tecnica almeno quinquennale relativamente ai seguenti prodotti (o i loro antecedenti se usciti meno degli ultimi cinque anni):
 - Sistemi operativi: Apple Mac OS Classic e Mac OS X, Microsoft Windows (da XP a Windows 10);
 - Strumenti Grafici: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Indesign, Macromedia Freehand o precedenti o successivi;
 - Strumenti di realizzazione Web e Multimedia: Adobe Dreamweaver, HTML, XHTML, CSS, Joomla CMS, Wordpress, framework ajax/javascript (jQuery, Scriptaculous, MooTools,...), PHP - Capacità di base (lettura e gestione)
- Esperienza almeno quinquennale in relazione ai nuovi media sociali ed ai nuovi stili di comunicazione, esperienza nella preparazione di esecutivi per la stampa e buona conoscenza delle diverse tecniche di produzione e stampa;
- Comprovata capacità e ottima attitudine a lavorare in team;
- Comprovata capacità di analisi e problem solving.

Art.4 - Decorrenza, durata, rinnovo e proroga

Le prestazioni si svolgeranno durante l'anno 2017 e 2018 e saranno programmate attraverso successive definizioni delle attività, a partire dalla Offerta Tecnica da svolgere, che costituiranno parte integrante e inscindibile del contratto.

I termini di esecuzione del contratto, in rapporto alle prestazioni indicate all'art. 2 e in considerazione del lancio del sito visittuscany.com previsto per il prossimo 31/05/2017 sono:

- avvio delle attività affidate contestualmente all'aggiudicazione;

- esecuzione delle attività finalizzate al lancio pubblico del nuovo portale entro fine maggio 2017:
 - entro il 03/04/2017: presentazione di 3 proposte di mood,
 - entro il 10/04/2017: presentazione dell'architettura dell'informazione, conseguentemente alle indicazioni trasferite da FST,
 - entro il 18/04/2017: presentazione del wireframe e completamento di almeno 5 template,
 - entro il 02/05/2017: completamento dei template restanti e supporto alla creazione di una presentazione pubblica dello stato di avanzamento lavori;
- manutenzione correttiva dell'attività sino a febbraio-marzo 2018.

FST si riserva di far partire l'attività dall'aggiudicazione provvisoria della commessa, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016); il fornitore selezionato è tenuto a concordare con il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, i tempi per l'avvio dell'attività.

FST inviterà l'aggiudicatario a rispettare il termine temporale perentorio indicato nella comunicazione di aggiudicazione entro cui presentare la documentazione necessaria al perfezionamento della procedura, prestando nel contempo il servizio nel rispetto dell'offerta proposta e dei documenti di gara.

La durata prevista del servizio è di dodici mesi solari, a partire dalla data della sigla del contratto oppure dall'aggiudicazione provvisoria a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione. Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 6 mensilità alle medesime condizioni economiche, con eventuali adeguamenti a specifiche necessità operative e tecniche di Fondazione. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo.

Art. 5 - Importo stimato

L'ammontare dell'appalto, soggetto a ribasso dasta, è stimato in **Ö58.000,00 (cinquantottomila/00) oltre iva e accessori di legge qualora dovuti.**

Le spese vive sostenute per l'incarico non verranno rimborsate, essendo incluse a forfait nel corrispettivo sopra indicato.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" - DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all'aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e/o lettera c) per il potenziamento servizio. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

Art. 6 - Contenuto delle offerte

Gli interessati sono invitati a presentare la documentazione in un plico con all'interno 3 distinte buste:

1. BUSTA A: Documenti amministrativi
2. BUSTA B: Offerta tecnica
3. BUSTA C: Offerta economica

I plichi dovranno essere così organizzati:

BUSTA A: Documenti Amministrativi

Contenente:

- il presente capitolato debitamente timbrato e firmato in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate;
- la copia del documento di identità del rappresentante legale o dal professionista;
- la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'**all.A**;
- la dichiarazione antimafia sottoscritta dal rappresentante legale o dal professionista, come da modello allegato (**all. 1**);
- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**all.2**);
- la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale o dal professionista, come da modello allegato (**all.3**);
- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per categoria di servizi che comprenda ovvero sia coerente con l'oggetto dell'appalto anche attraverso autocertificazione ai sensi della vigente normativa o detenzione di P.IVA per lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto dell'appalto.
- Nel caso di operatori economici non iscritti alla CCIAA, è sufficiente il certificato, o autocertificazione, del possesso di partita IVA
- la fideiussione del 2% dell'importo a base d'asta (ex art.93 D.Lgs. 50/2016), di validità non inferiore a 6 mesi e con le clausole di legge corrispondenti alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e tutte le clausole previste dalla vigente normativa.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o di G.E.I.E., costituito o da costituirsi, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione presentata dal capogruppo, redatta in conformità all'**all.A**;
- la copia di un documento di identità del soggetto che sottoscrive la domanda;
- la specifica dichiarazione dalla quale risultino i soggetti partecipanti al raggruppamento temporaneo, sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento con allegato documento di identità dei sottoscrittenti;
- l'impegno a costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione della procedura;
- la dichiarazione antimafia sottoscritta dal rappresentante legale o dal professionista, come da modello allegato (**all. 1**), per ogni soggetto del raggruppamento;
- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**all.2**), per ogni soggetto del raggruppamento;
- la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale o dal professionista, come da modello allegato (**all.3**), per ogni soggetto del raggruppamento;
- il presente capitolato debitamente timbrato e firmato in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante di ogni soggetto del raggruppamento, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per categoria di servizi che comprenda ovvero sia coerente con l'oggetto dell'appalto anche attraverso autocertificazione ai sensi della vigente normativa o detenzione di P.IVA per lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto dell'appalto, per ogni soggetto del raggruppamento;
- Nel caso di operatori economici non iscritti alla CCIAA, è sufficiente il certificato, o

- autocertificazione, del possesso di partita IVA, per ogni soggetto del raggruppamento;
- la fideiussione del 2% dell'importo a base d'asta (ex art.93 D.Lgs. 50/2016), di validità non inferiore a 6 mesi e con le clausole di legge corrispondenti alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e tutte le clausole previste dalla vigente normativa; tale garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (ex art.93 comma 1 D.Lgs. 50/2016).

BUSTA B: Offerta Tecnica (OT):

L'OT del fornitore deve essere organizzata in 2 parti, siglata in ogni pagina e firmata e timbrata nell'ultima pagina del documento, da parte del legale rappresentante o del professionista:

- 1) Organizzazione che il fornitore intende adottare in relazione allo svolgimento del servizio.
- 2) Proposta tecnica e grafica del servizio richiesto.

Il contenuto richiesto per le singole parti dell'offerta tecnica, il formato e le dimensioni massime sono descritte nel seguito.

Parte 1: Organizzazione interna del fornitore

Questa parte dell'offerta tecnica deve descrivere:

- a) Organigramma interno e descrizione complessiva delle procedure di servizio per FST
- b) Profilo delle figure professionali che si faranno carico del servizio e il loro impiego in termini di giornate.
- c) Cronogramma di riferimento per il servizio proposto con dettaglio a livello di singola settimana.
- d) Esperienze aziendali e professionali di servizi analoghi.

La lunghezza massima della descrizione è di 15.000 caratteri.

La descrizione punto b) deve essere organizzata come descrizione delle competenze e delle esperienze individuali delle singole risorse umane, unitamente a una descrizione sintetica dei ruoli e dei compiti che ciascuna delle figure descritte avrà nell'espletamento del servizio. Resta inteso che tali descrizioni sono impegnative per il fornitore, nel senso che il fornitore si impegna a sostituire se necessario ciascuna delle figure professionali con figure di livello ed esperienza non inferiori al quanto descritto. Qualsiasi sostituzione deve comunque essere approvata da Fondazione Sistema Toscana.

La descrizione deve essere in forma cartacea, sottoscritta da un legale rappresentante o dal professionista titolare, e in formato elettronico pdf salvato su un supporto digitale. Sono esclusi dal conteggio dei caratteri, in questa parte come nelle successive, gli schemi e i diagrammi di flusso, cronogrammi o simili che il concorrente vorrà proporre.

Parte 2: Proposta tecnica del servizio richiesto.

Questa parte dell'offerta tecnica deve contenere:

Il progetto tecnico e grafico proposto per soddisfare le richieste del bando.

L'offerta tecnica dovrà, inoltre, indicare in quale modo il fornitore intende soddisfare i requisiti minimi indicati, in termini di giornate per ciascuna figura professionale descritta. Resta inteso che tali descrizioni sono impegnative per il fornitore. Qualsiasi modifica deve comunque essere approvata da Fondazione Sistema Toscana. La lunghezza massima della descrizione è di 20.000 caratteri. La descrizione deve essere in forma cartacea, sottoscritta da un legale rappresentante o dal professionista titolare, e in formato elettronico pdf salvato su un supporto digitale.

Sono esclusi dal conteggio dei caratteri, in questa parte come nelle successive, gli schemi e i diagrammi di flusso, workflow, cronogrammi o simili che il concorrente vorrà proporre.

Il tutto dovrà essere inserito nella busta relativa all'OT compreso un supporto digitale non modificabile dalla FST di dimensioni e peso coerente con l'invio in busta cartacea (CDROM, DVD, Chiave USB, Scheda SD eccetera).

Le OT saranno valutate da una Commissione esperta del tema per poter individuare le eventuali differenze qualitative fra le diverse offerte.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le Offerte Tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

BUSTA C: Offerta Economica (OE).

La OE deve contenere la proposta economica come da modello allegato (**all.4**), firmata dal legale rappresentante o dal professionista titolare e con copia del suo documento di identità: il corrispettivo proposto dovrà essere indicato in numeri e in lettere, espressi in € al netto di iva.

In caso di raggruppamento temporaneo costituendo, l'offerta economica va sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito ai sensi di legge, l'offerta economica va sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento o dal solo capogruppo.

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di accettazione e sigla dell'offerta prescelta.

NB

La mancanza nei Documenti Amministrativi della fotocopia dei documenti di chi firma, oppure la mancanza di sigla sui lembi delle buste e firma del rappresentante legale nei documenti ove previsto dal presente Capitolato (nel caso di consegna cartacea del plico), è causa di esclusione dalla valutazione e dalla gara.

Nel caso di più firmatari, o di firmatari diversi nei diversi documenti, il documento dovrà essere allegato per almeno una delle firme previste a partire dalla prima busta che verrà aperta, partendo dalla busta Documenti Amministrativi, passando alla Busta Offerta Tecnica e, infine, alla Busta Offerta Economica.

Art. 7 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

La scelta del fornitore si baserà sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo ii, lettera a), punto 4:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W_i*V(a)_i] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione della proposta di ogni concorrente:

ELEMENTI QUALITATIVI, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente (**Punteggio Max 80 pp**)

ELEMENTI QUANTITATIVI, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente sulla base del prezzo offerto dal concorrente, come riportato nell'all. 4 al presente avviso (**Punteggio Max 20 pp**)

7.1 -Valutazione dell'Offerta Tecnica (Max 80 pp)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- la Commissione giudicatrice determina un coefficiente V(a)_i per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali

Discreto	0,4	aspetti apprezzabilmente positivi di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- per ciascun singolo requisito di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale valore, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)(i): il coefficiente della prestazione del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P(i): la media dei coefficienti del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame, attribuiti dai commissari;

Pmax: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al requisito (i) tra tutte le offerte;

- tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al requisito (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni singolo requisito (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a) (i) * W (i)$$

La qualità dell'OT considerando gli **ELEMENTI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA** è determinata dalla **sommatoria dei punteggi** nel rispetto dei criteri sotto riportati (**Max 80 pp**):

Requisito (i)	Criterio	Peso max (W)
1	Organizzazione che il fornitore intende adottare in relazione allo svolgimento del servizio. Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:	30
1.1	<i>Organigramma interno e descrizione complessiva delle procedure di servizio per FST</i>	5

1.2	<i>Profilo delle figure professionali che si faranno carico del servizio e il loro impiego in termini di giornate</i>	10
1.3	<i>Cronogramma di riferimento per il servizio proposto con dettaglio a livello di singola settimana.</i>	5
1.4	<i>Esperienze aziendali e professionali di servizi analoghi.</i>	10
2	Proposta tecnica e grafica del servizio richiesto. Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:	50
2.1	<i>originalità e qualità grafica del progetto</i>	25
2.2	<i>Aderenza del progetto alle esigenze di cui all'Art. 2 del Capitolato</i>	25

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'OT al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Si precisa che non supereranno la valutazione delle OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 46 punti su 80 nel criterio "Criterio di valutazione".

7.2 Valutazione dell'Offerta Economica (Max 20 pp)

Per la valutazione della qualità dell'OE si procede come segue, tenendo presente che la sommatoria delle voci determina il prezzo complessivo che il concorrente deve indicare nell'offerta economica per l'attribuzione del punteggio economico.

Il coefficiente $V(a)$ relativo all'OE del servizio (D) del concorrente (a) è determinato, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo II, lettera b) attraverso il metodo di interpolazione lineare:

$$V(a) = R(a)/R_{max}$$

dove:

$V(a)$: coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)

$R(a)$: ribasso percentuale offerto dal concorrente (a) rispetto alla base d'asta

R_{max} : ribasso percentuale dell'offerta più conveniente rispetto alla base d'asta

Il punteggio economico, arrotondato per eccesso/per difetto alla seconda cifra decimale, da assegnare all'OE del concorrente (a) si ottiene moltiplicando $V(a)$ per il punteggio massimo attribuibile:

$$OE = V(a) * W$$

dove:

OE(a): punteggio economico dell'offerta del concorrente (a)

V(a): coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)

W: peso attribuito all'ELEMENTO QUANTITATIVO (in questo caso 20)

Ne consegue che il punteggio totale della OE per ogni concorrente è dato dalla sommatoria delle OE(n) dei vari servizi.

Quindi il punteggio totale di ogni concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (**Max 100**):

$$\text{Punteggio Totale (a)} = OT(a) + OE(a)$$

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

NB: Si ricorda che per stipulare il contratto si dovranno rilasciare dichiarazioni in merito all'insussistenza di condizioni ostative alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 8 Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti

Una volta completata la procedura di gara e stabilita l'aggiudicazione provvisoria, la FST comunicherà l'esito via PEC o FAX a tutti i partecipanti e comunicherà, altresì, all'aggiudicatario provvisorio la documentazione originale finalizzata a verificare le autocertificazioni presentate, la fideiussione del 10% dell'importo aggiudicato, il DURC eccetera.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, la FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate, della fideiussione del 10%, della verifica del DURC e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione definitiva del contratto di servizio.

La fatturazione del corrispettivo contrattuale verrà concordata in sede contrattuale. In sede di definizione contrattuale tali aspetti verranno disciplinati nel rispetto degli accordi tra le parti in seguito ai relativi bisogni.

Le fatture potranno essere emesse dal fornitore aggiudicatario della commessa a seguito della validazione dei relativi SAL non inferiore al 20% dell'importo complessivo della commessa, come

definito in sede contrattuale; tali documenti verranno verificati da parte della Committente nella persona del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che ne autorizzerà il saldo a 60 gg. d.f.f.m..

I SAL, ordinariamente, verranno accettati quando corrispondono al rilascio di un prodotto completo o di un servizio che corrisponda ad uno degli obiettivi del capitolato anche nei termini modificati dell'offerta tecnica vincente. Pertanto, nel contratto verranno inseriti gli step minimi per la proposizione di SAL e quelli per i quali occorre un collaudo di funzionalità del prodotto rilasciato.

Il collaudo finale a saldo del servizio, non inferiore al 20% dell'intero servizio, sarà indispensabile per l'erogazione del saldo stesso e corrisponderà ad una verifica complessiva del funzionamento, anche integrato, delle diverse soluzioni messe a punto.

Fondazione Sistema Toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica e allo split payment.

Tutte le fatture che verranno emesse dall'Aggiudicatario dovranno riportare nel campo descrizione, il riferimento all'incarico, come di seguito indicato:

Progettazione User Experience e User Interface di visittuscany.com

CIG: 6988339FC3

Codice commessa: PROG/64

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato all'esibizione da parte dell'aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante o dal professionista ai sensi del DPR 445/00 attestante il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente del personale impiegato nell'appalto (DURC). L'attestazione deve contenere le informazioni richieste dalla Circolare 40/E dell'8/10/2012 dell'Agenzia delle Entrate.

Art. 9 Obblighi di informazione e di formazione

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'impresa e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

Art. 10 Obblighi dell'impresa

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'impresa si impegna a seguire con attenzione quanto previsto nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

Art. 11 Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà, in ogni caso e in ogni momento la stessa ritenga opportuno, la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente documento sulla base di quanto riportato nel campo descrizione delle fatture emesse e presentate dall'affidatario, nonché nel report condiviso on line, oltre a quanto contenuto nell'offerte dell'aggiudicatario del servizio e a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto.

Art. 12 Proprietà dei prodotti di natura intellettuale

Le piattaforme oggetto del presente avviso sono e rimarranno di proprietà esclusiva di FST.

Relativamente ai materiali prodotti nell'ambito del presente appalto comunque denominati, prodotti nell'ambito delle attività di cui all'art.2, durante tutta la durata dell'appalto, la FST è proprietaria (in nome proprio o per conto delle istituzioni sue mandatarie) e titolare dei diritti esclusivi di utilizzazione economica e non, anche secondo quanto previsto dalla legge n. 633/41.

L'appaltatore rimane in ogni caso responsabile delle attività e delle applicazioni o dei servizi web eventualmente sviluppati durante l'appalto per quanto concerne la corretta manutenzione e la garanzia di corretto funzionamento durante la vigenza del contratto.

L'appaltatore si impegna inoltre a mettere a disposizione della FST una versione completa di tutti i materiali prodotti sulla base del contratto che attuerà il presente capitolato.

La FST si riserva, entro la vigenza del contratto, di promuovere la conoscenza e diffondere le attività, i servizi e le applicazioni del presente contratto, anche attraverso presentazioni e dimostrazioni, concordando con il contraente le condizioni di sua eventuale partecipazione.

Art. 13 Modalità di presentazione delle offerte

I proponenti, **entro le ore 13.00 del 23/03/2017** dovranno consegnare i documenti indicati (con le modalità da loro preferite tenendo conto che non farà fede il timbro postale, ma la data di consegna al protocollo della FST) in formato cartaceo inserendo la documentazione organizzata in tre plichi (Busta Documenti Amministrativi, Busta Offerta Tecnica e Busta Offerta Economica), chiusi in ogni parte, timbrati e siglati sui lembi di chiusura con sigle apposte, all'interno di un unico plico, chiuso in ogni sua parte, timbrato e siglato sui lembi di chiusura con sigle apposte in modo tale da escludere qualsiasi manomissione del plico **a mano, mediante servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata**. Il tutto dovrà pervenire alla Fondazione Sistema Toscana, Via Duca d'Aosta, 9 - 50129, Firenze, a pena di esclusione.

(NB: orari degli uffici di Fondazione: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dalle ore 14.00 alle ore 17.00).

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione e il numero del Lotto per il quale si intende partecipare e la scritta **NON APRIRE**:

Progettazione User Experience e User Interface di visittuscany.com - CIG: 6988339FC3

Il mittente dovrà essere chiaramente indicato e altrettanto il numero di fax e la PEC che verrà utilizzato/a per ogni comunicazione fra FST e il partecipante.

Art. 14 Svolgimento della valutazione e della gara

FST comunicherà la data della Commissione pubblica sul suo sito web al seguente indirizzo: <http://www.fondazionesistematoscana.it/lavora-con-noi/bandi-e-gare-di-appalto/>

La Commissione pubblica si riunirà presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 - 50129, Firenze).

Verificata l'integrità della documentazione pervenuta, la Commissione in seduta pubblica valuterà i Documenti Amministrativi; in seguito a tale valutazione scaturiranno gli ammessi all'analisi delle Offerte Tecniche.

La Commissione in seduta privata valuterà le Offerte Tecniche e attribuirà i punteggi.

Successivamente la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste con l'Offerta Economica e ad attribuire il relativo punteggio.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione indicati all'art.7 Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.

La Commissione attribuirà in via provvisoria l'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via fax o mail o PEC se non presenti) la richiesta di integrazione documentale utile alla stipula nei termini di Legge del contratto.

Art. 15 Cauzione definitiva

Il contraente è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative devono espressamente esplicitare la copertura su tutti gli operatori economici del raggruppamento.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (ex art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 103 e 105 D.Lgs. 50/2016 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, tale garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Art. 16 Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è concesso nei limiti di legge del 30%.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 17 Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

- a) in caso di ritardo nell'organizzazione delle attività rispetto a quanto concordato con i documenti di pianificazione e programmazione
- b) in caso di modifica delle funzionalità del servizio senza autorizzazione della FST
- c) in caso di inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati

Trascorsi i termini indicati nel contratto, in caso perduri l'inadempimento, le penali giornaliere saranno raddoppiate per un ulteriore periodo di 10 giorni. Scaduto anche tale termine, la FST, ove perduri l'inadempimento, procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un congruo termine per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato continueranno ad essere applicate le penali nella misura massima.

In tutti i casi, il responsabile del contratto provvederà a contestare l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale, ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi alla FST entro 5 giorni consecutivi dalla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di escutere in tutto o in parte la cauzione definitiva.

In ogni caso, qualora la FST rilevi gravi o reiterate inadempienze dell'aggiudicatario rispetto alle attività oggetto dell'appalto e agli obblighi previsti dal presente capitolato, la stessa invierà formale diffida assegnando un congruo termine, scaduto il quale il contratto sarà risolto di diritto.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione procederà all'escussione del deposito cauzionale definitivo prestatato dall'appaltatore, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera. Anche in questo caso, l'amministrazione potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare

Art. 18 Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e assistenziali - responsabilità del contraente

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal Lgs. n. 81/08.

Art. 19 Trattamento dei dati personali

- Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, con la presentazione dell'offerta il concorrente consente al trattamento dei dati personali in essa contenuti, nei limiti delle finalità della presente procedura di gara.
- Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, in seguito all'aggiudicazione della commessa la FST, in qualità di Titolare, nomina l'aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

L'aggiudicatario, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003.

In particolare si impegna a: utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione; nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni; adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003; adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza"; predisporre e trasmettere al Titolare Fondazione Sistema Toscana una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

Art. 20 Stipula

La stipula del contratto avviene con le forme previste ai sensi dell'art. 32, del D.Lgs. 50/2016.

L'impresa resta impegnata alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la FST resta impegnata dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 56 comma 3 della L.R. 38/2007.

Art. 21 Oneri tributari e spese contrattuali

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo.

L'imposta di bollo e di registro e ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

Art. 22 Recesso

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. In caso di recesso il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite,

rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

E' fatto divieto al contraente di recedere dal contratto.

Art. 23 Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 24 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2106, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.