



BANDO PER LA RICERCA DEL PARTNER PRIVATO NELL'AMBITO DELLA PPP (PUBLIC PRIVATE PARTNERSHIP) PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI FUND RAISING E DI VALORIZZAZIONE PROGETTUALE RELATIVE AGLI EVENTI “FESTIVAL DELLA CREATIVITÀ” E “FORUM ECONOMIA³”

Disciplinare di gara

Il Responsabile del Procedimento, Direttore della Fondazione, ai sensi dell'art. 30 comma 3 e, in subordine, art. 153 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, come successivamente integrato e modificato,

RENDE NOTO

che la Fondazione Sistema Toscana - soggetto che ha progettato, organizzato e gestito per conto della Regione Toscana il Festival della Creatività e il forum ECONOMIA³ (eventi annuali ideati e promossi dalla stessa Regione Toscana) - intende ricercare un partner privato in grado di garantire adeguate azioni di fund raising, in base alle quali sviluppare la progettazione e l'organizzazione degli eventi in oggetto.

In conformità con la positiva esperienza maturata nel corso del 2009 (promulgazione del bando di gara, e assegnazione al soggetto attuatore delle fasi esecutive dei due eventi menzionati), e nel valutare l'opportunità di procedere anche per il 2010 nell'ambito del codice degli appalti, si osserva che il terzo decreto correttivo 2008 dello stesso codice degli appalti ha raffinato e perfezionato le



procedure di ricerca di partner privati all'interno di procedure pubbliche per la realizzazione di attività potenzialmente redditizie. Queste procedure possono essere utilmente sfruttate per favorire un modello di attuazione più efficace ma altrettanto flessibile quanto quello fino ad oggi utilizzato.

Il presente documento integra e illustra i contenuti del Bando di Gara, costituendone completamente a tutti gli effetti.

Art. 1 Oggetto e finalità della procedura

La Fondazione Sistema Toscana (d'ora in poi FST) intende selezionare un partner privato in grado di garantire adeguate azioni di fund raising, in base alle quali sviluppare la progettazione e l'organizzazione degli eventi in oggetto, ponendo a base la documentazione di fattibilità in suo possesso.

Gli interventi di progettazione, valorizzazione pubblicitaria, valorizzazione del marchio, realizzazione e gestione dei due eventi menzionati si svolgono annualmente a Firenze e Prato, con ubicazioni generalmente definite ma sottoposte all'eventuale proposta di variante sostitutiva e integrativa del promotore.

Considerato quindi che FST ha progettato, organizzato e gestito per conto della Regione Toscana i due eventi in oggetto, a partire dall'esperienza pregressa si ritiene opportuno mettere a punto una procedura di attuazione che possa:

- avviare prima possibile la ricerca di sponsor e di componenti essenziali all'organizzazione degli eventi, per evidenti vantaggi di qualità progettuale ed esecutiva;
- facilitare una più tempestiva azione di fund raising e di ricerca sponsor per i singoli eventi o per il complesso del Festival e del Forum;
- facilitare la valorizzazione progettuale e organizzativa dei due eventi (con particolare riferimento al Festival della Creatività), che hanno potenzialità maggiori di quelle sino ad oggi espresse, con particolare riguardo alla capacità di attrarre investitori/sponsor.

FST ricerca un partner privato per la realizzazione delle azioni di fund raising e di valorizzazione progettuale relative agli eventi menzionati, che sia in grado di farsi carico dei loro costi di realizzazione sfruttando le potenzialità di fund raising degli eventi stessi.

Pertanto, FST riceverà e valuterà proposte di Partnership Pubblico-Privato, promosse da società o gruppi di società che si dimostrino adeguate alla realizzazione e alla valorizzazione di detti eventi; il partner selezionato potrà avvalersi anche di un contributo (per adesso non interamente quantificabile) canalizzato da FST, allo scopo di consentire a FST di sviluppare le seguenti attività:

- accelerare, mediante l'intervento del partner, la definizione delle azioni finalizzate alla raccolta delle sponsorizzazioni e delle contribuzioni, tenuta presente l'esigenza di consolidare il criterio - già sancito nell'edizione 2009 del Festival della Creatività - relativo alla prevalenza delle risorse private rispetto ai contributi pubblici
- avvio immediato dell'attività di progettazione e di elaborazione dei programmi. Organizzazione di un gruppo di progetto composto da Regione, Fondazione e Partner che possa raccogliere tutti gli stimoli e le istanze via via proposti dai soggetti interessati
- avvio immediato della ricerca sponsor e fund raising per la realizzazione degli eventi, anche nelle more della definizione del contributo regionale reso disponibile da parte di FST
- una volta definito il budget complessivo dei singoli eventi e il relativo quadro di massima di valorizzazione progettuale, sarà possibile utilizzare la stessa procedura di selezione del partner già



svolta al fine di avviare immediatamente la fase contrattuale finalizzata alla stesura del progetto esecutivo, e alla conseguente stipula del contratto di esecuzione di tutte le fasi operative degli eventi che da quel momento risulterà impegnativo a tutti gli effetti per FST, previa approvazione definitiva del contratto stesso da parte del CdA di FST.

Si sottolinea con ulteriore evidenza che per la realizzazione dei singoli eventi **risulterà indispensabile l'azione di fund raising del partner privato selezionato, per un importo almeno equivalente o superiore a quanto reso disponibile da FST attraverso risorse di cui al piano attività FST 2010.**

L'impegno economico necessario alla realizzazione di tutte le fasi progettuali, organizzative ed esecutive del Festival/Forum dovrà quindi essere garantito dai proventi della gestione degli spazi espositivi e commerciali integrati negli eventi, dalla valorizzazione degli spazi pubblicitari, dai proventi da sponsorizzazioni private, dall'eventuale organizzazione di spettacoli o interventi a pagamento nell'ambito degli eventi in oggetto, oltre che dalla quota parte di contributi pubblici che dovranno concorrere alla copertura dell'intero costo previsto dai progetti presentati.

Art. 2 Natura dei servizi richiesti

Intervento di progettazione, valorizzazione pubblicitaria, valorizzazione del marchio, realizzazione e gestione del Festival della Creatività e Forum ECONOMIA³ per gli anni 2010 con eventuali proroghe per i successivi tre anni.

I servizi saranno erogati dopo la stipula di un contratto fra FST e il proponente individuato che regoli la valorizzazione pubblicitaria degli eventi, l'affitto degli spazi ad uso commerciale e il programma delle attività da realizzare per compiere tutto ciò che si renda necessario per la realizzazione degli scopi degli eventi.

La natura e gli scopi degli eventi sono sottoposti alla sorveglianza della FST e della Regione Toscana e non sono oggetto dell'attività creativa richiesta in questo bando.

Tutte le informazioni relative ai due eventi sono rintracciabili nella documentazione di fattibilità e nella documentazione di comunicazione allegata al presente disciplinare e disponibile sul sito www.fondazione-sistematoscana.it/gare.

La gara sarà regolata dal presente Disciplinare, dalla documentazione relativa alla procedura e alle note aggiuntive al disciplinare, dal Bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della CE e dalla documentazione di fattibilità allegata al presente disciplinare.

Art 3 Procedura di gara

Procedura ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs 163/2006 e ai sensi dell'art. 153 del medesimo legislativo.

Art. 4 Stima dell'investimento a carico FST

FST, sulla base dell'esperienza maturata nelle precedenti edizioni, ha elaborato una stima delle risorse che renderà disponibili, ferma restando l'importanza fondamentale dei risultati connessi alle azioni di fund raising del Partner individuato.



Tale stima, suscettibile di variazioni legate all'esito di procedure tuttora in corso, si fonda sulla seguente previsione:

Regione Toscana - Piano Attività 2010 FST: stima prevista	€ 800.000,00
Main sponsor potenziali	€ 520.000,00
Altre possibili forme di contributi/introiti pubblici e privati	€ 150.000,00
Totale entrate esclusi proventi commerciali/stand	€ 1.470.000,00

Art. 5 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti elencati all'art. 34 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

I concorrenti con sede in altri Stati membri della U.E. partecipano alle condizioni previste dall'art. 47 del D.Lsg.n., 163/2006.

Ciascun concorrente non può partecipare per sé e quale componente di un Raggruppamento o di un Consorzio, né partecipare a più raggruppamenti o Consorzi, pena la non ammissione del concorrente singolo e del Raggruppamento.

Art.6 Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti economico-finanziari

- iscrizione alla CCIAA ovvero iscrizione nei registri equivalenti nei tre anni anteriori alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione
- realizzazione negli ultimi tre esercizi (2007 – 2009) di un fatturato complessivo di impresa non inferiore al doppio dell'importo minimo stimato al netto dell'IVA di cui, nel caso di RTI, almeno il 50% realizzato dal Capofila di eventuale RTI;

Requisiti tecnico-organizzativi

- avere svolto nel triennio 2007 – 2009 incarichi nel settore assimilabili per dimensione, complessità e visibilità a quelli posti a base dell'appalto; il concorrente potrà allegare documentazione a sua discrezione che comprovi il possesso di detti requisiti, con particolare riferimento alla complessità, oltre che alla dimensione delle campagne di promozione e ai risultati delle stesse;
- organizzazione stabile idonea all'esecuzione dell'appalto e disponibilità di professionalità di qualità adeguata; le indicazioni sono illustrate nel presente disciplinare;
- mettere a disposizione della commessa almeno un manager principale e una rete di supporto tecnico idoneo a realizzare la progettazione e l'organizzazione degli eventi, da dimostrare attraverso la adeguata esperienza, competenza e affidabilità delle imprese (o professionisti) e del manager principale. Oltre al CV della figura richiesta e delle imprese coinvolte, si accetterà ogni documentazione che permetta di valutare la qualità dei manager, della rete di servizio e delle esperienze analoghe che ne dimostrino l'efficacia;
- l'impresa dovrà garantire, tramite apposita dichiarazione, di essere in grado di supportare il carico organizzativo presumibilmente previsto per l'organizzazione degli eventi, facendo riferimento a quanto già svoltosi nelle passate edizioni del Festival e del Forum.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., i requisiti di capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria devono essere



posseduti dal complesso dei soggetti appartenenti all'eventuale raggruppamento, con l'eccezione della soglia di ammissione relativa al fatturato globale d'impresa, che deve risultare per almeno il 50% posseduto dalla mandataria capogruppo.

Art. 7 Modalità di presentazione delle proposte

I promotori **entro le ore 13 del giorno 01/04/2010** dovranno consegnare (con le modalità da loro preferite, comunque tenendo conto che non farà fede il timbro postale, ma la data di consegna al protocollo della FST), in un plico chiuso in ogni sua parte, timbrato e siglato sui lembi di chiusura apposte in modo tale da escludere qualsiasi manomissione del plico (e **obbligatoriamente** sui lembi di chiusura del plico). Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

Sulla busta, oltre all'indirizzo della FST, dovrà essere indicata la dizione dell'appalto come indicata nel presente bando e la scritta **NON APRIRE**. Il mittente dovrà essere chiaramente indicato e altrettanto il numero di fax o la casella di posta elettronica certificata che verrà utilizzato/a per ogni comunicazione fra la stazione appaltante e il partecipante.

All'interno di ognuno dei plichi si troveranno tre buste, chiuse con le medesime modalità:

- busta Domanda di partecipazione
- busta Offerta tecnica
- busta Offerta economica

La busta **Domanda di partecipazione**, chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, conterrà, nelle modalità previste dal presente disciplinare i seguenti documenti:

- dichiarazione del legale rappresentante sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/00, concernente l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro soggetto equivalente con dicitura antimafia;
- dichiarazione del legale rappresentante sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/00, concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi;
- dichiarazione del legale rappresentante sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/00, concernente l'elenco degli incarichi nel settore di questo appalto di rilievo internazionale, svolti nel triennio 2007 - 2009, con le indicazioni di cui all'art. 42, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 163/06;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/00, attestante l'indicazione del numero medio dei dipendenti e dei dirigenti nell'ultimo esercizio;
- dichiarazione del legale rappresentante sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/00, concernente le condizioni di disponibilità per l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto e che risulterà probatoria in caso di penale per la eventuale difficoltà di fornitura durante lo svolgimento degli eventi;
- dichiarazione del legale rappresentante sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/00, concernente il possesso dei requisiti in merito alle condizioni organizzative e al personale messo a disposizione.
- cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto del costo di realizzazione degli eventi costituita nelle forme previste dall'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006 nr. 163;
- prova documentale dell'avvenuto pagamento dell'importo di € 70,00 (Euro Settanta) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici da versarsi con una delle modalità previste.

L'assenza anche di uno dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente. La documentazione andrà fornita separatamente per ogni membro dell'eventuale costituendo o costituito raggruppamento o altra forma di coalizione ammissibile. Nel caso di requisiti che debbano essere posseduti collettivamente, sarà cura del capofila inserire propria dichiarazione, ai



sensi del DPR 445/00, che riassume il possesso collettivo dei requisiti. Si farà riferimento, per la valutazione della correttezza e completezza della documentazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura d'appalto.

La busta **Offerta tecnica** chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, conterrà per ognuno uno o l'insieme dei due eventi, nelle modalità previste dal presente disciplinare i seguenti documenti:

- uno studio di inquadramento dell'evento all'interno del sistema territoriale regionale e subregionale di riferimento e un suo studio di marketing;
- un progetto di massima artistico e contenutistico del Festival/Forum dettagliando il tema principale di riferimento, esemplificazioni dei possibili ospiti, eventi gli ospiti, gli eventi e quant'altro si reputi opportuno, anche prevedendo diversi scenari (uno scenario di base e alcuni scenari alternativi) a seconda delle prospettive di budget;
- un piano di promozione e valorizzazione pubblicitaria del Festival/Forum;
- un piano di valorizzazione dei marchi e degli eventi del Festival/Forum, anche prevedendo iniziative di lancio, preparatorie, accessorie e integrative (diverse da quelle previste abitualmente nelle ultime edizioni), anche in luoghi della Regione Toscana differenti da quelli ordinariamente previsti;
- esempi ed elementi progettuali inerenti il progetto tecnico preliminare delle opere necessarie per la realizzazione degli eventi, secondo quanto previsto dalla legge per realizzazioni interamente mobili e provvisorie, compresi i principali dispositivi di sicurezza che verranno adottati per garantire lo svolgimento degli eventi, anche prevedendo diversi scenari (uno scenario di base e alcuni scenari alternativi) a seconda delle prospettive di budget. Non sono consentite proposte di realizzazioni permanenti;
- un programma organizzativo utile alla realizzazione degli eventi, comprendente anche un adeguato gruppo di lavoro anche prevedendo diversi scenari (uno scenario di base e alcuni scenari alternativi) a seconda delle prospettive di budget;
- una valutazione di fattibilità amministrativa e procedimentale che garantisca la realizzabilità in tempi utili degli eventi nelle location previste nel progetto;
- un piano economico-finanziario delle iniziative che ne dimostri la sostenibilità in base ad un programma di entrate (contributi istituzionali, contributi propri del promotore, entrate pubblicitarie, entrate da affitto degli spazi, altre entrate) e di uscite (tutti i costi necessari per la realizzazione degli eventi e per la loro valorizzazione) anche prevedendo diversi scenari (uno scenario di base e alcuni scenari alternativi) a seconda delle prospettive di budget; il piano economico-finanziario dovrà essere asseverato (scenario di base) a cura di un istituto di credito o di un professionista abilitato (revisore dei conti, commercialista) al fine di certificare la sua sostenibilità;
- bozza di convenzione regolante i rapporti tra FST e Promotore/aggiudicatario, con i contenuti minimi previsti nel Disciplinare;
- indicazione degli elementi di cui all'articolo 83, comma 1 del citato D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e cioè di quelli necessari per la valutazione dell'offerta, i quali vengono specificamente riportati nel prospetto dei criteri di valutazione, inserito nel seguito di questo bando
- un cronoprogramma dell'intervento con indicazione della data di avvio delle attività di organizzazione degli eventi, della realizzazione delle strutture e della realizzazione del Festival/Forum e di tutti i termini intermedi, nonché di quella di attivazione di tutti servizi di promozione, anche prevedendo diversi scenari (uno scenario di base e alcuni scenari alternativi) a seconda delle prospettive di budget;
- l'indicazione delle spese sostenute per la predisposizione della proposta, soggette all'accettazione da parte della FST, con un massimo del 2,5 per cento del valore



dell'investimento, limitato esclusivamente alle realizzazioni principali, come desumibile dal piano economico-finanziario, comprensivo anche delle opere di ingegno di cui all'art. 2578 del Codice Civile

La busta **Offerta economica** conterrà, nelle modalità previste dal presente capitolato, il documento di proposta economica che indicherà per uno o entrambi gli eventi, in numeri o lettere:

- le entrate da sponsorizzazioni e pubblicità, derivanti dal programma di valorizzazione dell'evento in funzione della sua capacità di attrazione di acquirenti di spazi pubblicitari e acquirenti degli spazi commerciali, da valutare sulla base del budget presunto di entrate nette.
- le entrate, derivanti dal programma di valorizzazione dell'evento sulla base di nuove iniziative proposte, forme di merchandising, iniziative collaterali, eventi a pagamento che possano contribuire alla sostenibilità economica del Festival/Forum, da valutare sulla base del budget di entrate nette presunto.
- le entrate da sponsor istituzionali presunte sulla base delle indagini del promotore (ad esclusione dei contributi provenienti da Regione Toscana, Fondazione Monte dei Paschi di Siena e altri attori istituzionali a loro riferibili)

Nel caso in cui ci siano indicazioni difformi fra numeri e lettere, la FST considererà valida l'indicazione in lettere.

L'offerta andrà siglata su ogni foglio dal rappresentante legale dell'offerente o del capofila dell'eventuale raggruppamento, che ne firmerà anche l'ultima pagina, ove sarà apposto anche il timbro.

NB La mancanza nella busta Domanda di Partecipazione della fotocopia del documento di chi firma, oppure la mancanza di sigla sui lembi delle buste, firma del rappresentante legale e timbro nei documenti ove previsto dal presente capitolato, è condizione di esclusione dalla procedura.

Art. 8 Criterio di aggiudicazione

FST procederà, in riferimento all'art. 30 comma 3 del D.Lgs. 12 aprile 2006 nr. 163 ma ispirandosi alla procedura prevista dall'art. 153 comma 1-14, alla valutazione delle proposte e all'individuazione di quella da considerare integralmente soddisfacente le richieste di cui al punto 1 del paragrafo 1, anche valutando i diversi scenari ad essa sottoposti (uno scenario di base e alcuni scenari alternativi) a seconda delle prospettive di budget prevedibili.

Per la valutazione amministrativa, tecnica ed economica delle proposte che perverranno la FST si avvarrà di apposita commissione costituita secondo il proprio ordinamento e nel rispetto della legislazione vigente.

Le proposte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi e con l'attribuzione dei punteggi riportati nel prospetto che segue per ognuno degli eventi per i quali il concorrente si propone:

Elementi di valutazione		Punt.	Punt. max
A PROGETTO			80
A1	Qualità della proposta artistica e di contenuto del Festival/Forum, sia in termini di qualità intrinseca, qualità degli eventi proposti, adeguatezza in relazione alla strategia del festival della creatività e sia in relazione al livello di definizione e fattibilità che emerge dalla documentazione proposta.	40	

A2	Qualità del progetto di promozione dell'evento e del piano di marketing sottoposto, del piano di valorizzazione del marchio e delle potenzialità dell'evento, anche in una prospettiva pluriennale	25
A3	Soluzione progettuale esemplificativa, anche in relazione alla qualità dei materiali impiegati ed alle misure utilizzate per il contenimento dei consumi energetici e la produzione di energia	10
A4	Soluzioni proposte per gli spazi esterni, con particolare riferimento alla viabilità e al reperimento degli spazi di sosta e altri dispositivi logistici e di accoglienza	5

B OFFERTA ECONOMICA

70

B1	Entrate da sponsorizzazioni e pubblicità, derivanti dal programma di valorizzazione dell'evento in funzione della sua capacità di attrazione di acquirenti di spazi pubblicitari e acquirenti degli spazi commerciali, da valutare sulla base del budget presunto di entrate nette	45
B2	Altre entrate, derivanti dal programma di valorizzazione dell'evento sulla base di nuove iniziative proposte, forme di merchandising, iniziative collaterali, eventi a pagamento che possano contribuire alla sostenibilità economica del progetto, da valutare sulla base del budget di entrate nette presunto	10
B3	Entrate da sponsor istituzionali presunte sulla base delle indagini del promotore (ad esclusione dei contributi provenienti da Regione Toscana, Fondazione Monte dei Paschi di Siena e altri attori istituzionali a loro riferibili)	15

C PIANO GESTIONALE

40

C1	Qualità del profilo gestionale proposto, da valutare in merito alle soluzioni organizzative adottate, ai sistemi di controllo (con particolare riferimento agli strumenti di project management su piattaforme condivise) e al processo organizzativo proposto e del cronogramma delle attività	10
C2	Gruppo di lavoro proposto, con particolare riferimento alle figure chiave previste, come indicate nel disciplinare di gara e alla stabilità organizzativa e professionale dello stesso	20
C3	Contenuti della convenzione, con particolare riguardo alla specificazione delle obbligazioni a carico dei contraenti	10

D SERVIZI AGGIUNTIVI

10

D1	Servizi non previsti dal presente disciplinare, con particolare riferimento a eventi e processi di promozione del marchio accessori a quanto previsto	10
----	---	----

TOTALE

200

NB

Per ciascuno dei due eventi verrà attribuito un punteggio derivante dallo schema di valutazione sopra riportato e la somma dei punteggi permetterà di stabilire la proposta economicamente più vantaggiosa.

Il calcolo del punteggio nella proposta economica sarà proporzionale, attribuendo il massimo punteggio all'offerta più conveniente e, proporzionalmente, alle offerte che seguono.

Art. 9 Cauzione definitiva

La cauzione definitiva per l'anno 2010 sarà del 10%.

Al momento della stipula della convenzione definitiva per il 2010, il concessionario dovrà rilasciare cauzione definitiva e vedrà svincolata la cauzione provvisoria.



FONDAZIONE
SISTEMA TOSCANA

Art. 10 Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è permesso nei termini di Legge per un importo non superiore al 20% dell'importo posto a base d'asta. Per rendere efficace il contratto di subappalto, la FST si riserva di compiere tutte le verifiche permesse dalla vigente normativa.

In caso di prestazione eseguita dal subappaltatore il pagamento della prestazione verrà effettuato nei confronti dell'Aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 11 Penali e risoluzione del contratto

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente disciplinare nell'offerta tecnica e nel contratto di concessione comporta l'applicazione delle penali nelle fattispecie di seguito indicate, qualora queste dipendano da cause imputabili all'aggiudicatario:

- nel caso in cui il concessionario non ottemperi al complesso degli impegni assunti e si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze tali da compromettere la corretta esecuzione del contratto e la piena funzionalità dei sistemi realizzati e da gestire;
- nel caso in cui non venisse presentato il progetto definitivo/esecutivo nei termini previsti;
- nel caso in cui non venissero realizzati gli eventi nei termini prescritti dalla concessione

Per ognuna di queste mancanze, per ogni giorno successivo al secondo feriale successivo al ricevimento della comunicazione, potrà essere applicata una penale di 1.000 euro al giorno per la mancanza di intervento oppure di 500 euro al giorno per la mancanza di funzionalità o ritardo nella consegna fino ad un massimo del 110% dell'importo aggiudicato.

Trascorsi i termini indicati nel contratto, in caso perduri l'inadempimento, le penali giornaliere saranno raddoppiate per un ulteriore periodo di 10 giorni. Scaduto anche tale termine, la FST, ove perduri l'inadempimento, procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del Codice Civile, assegnando allo stesso un congruo termine per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato continueranno ad essere applicate le penali nella misura massima.

In tutti i casi, il responsabile del contratto provvederà a contestare l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale, ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi alla FST entro 5 giorni consecutivi dalla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa.

In caso di applicazione delle penali la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di escutere in tutto o in parte la cauzione definitiva.

In ogni caso, qualora la FST rilevi gravi o reiterate inadempienze dell'aggiudicatario rispetto alle attività oggetto dell'appalto e agli obblighi previsti dal presente capitolato, la stessa invierà formale diffida assegnando un congruo termine, scaduto il quale il contratto sarà risolto di diritto.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione procederà all'escussione del deposito cauzionale definitivo prestato dall'appaltatore, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera. Anche in questo caso, l'amministrazione potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare.



Art. 12 Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche ed assistenziali - responsabilità del concessionario

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e dovrà adottare tuatti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal Lgs. n. 81/08.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, la FST, in qualità di Titolare, nomina l'aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

L'aggiudicatario, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003.

In particolare si impegna a: utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione; nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni; adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003; adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza"; predisporre e trasmettere al Titolare Fondazione Sistema Toscana una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

Art. 14 Stipula

La stipula del contratto di concessione avviene con le forme previste ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006.

L'impresa resta impegnata alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la FST resta impegnata dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 56 comma 3 della L.R. 38/2007.



Art. 15 Oneri tributari e spese contrattuali

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo.

L'imposta di bollo e di registro e ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

Art. 16 Recesso

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. In caso di recesso il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

E' fatto divieto al contraente di recedere dal contratto.

Art. 17 Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 18 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2004/18/CE, al D.Lgs. 163/06, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.

